

**SURAT KEPUTUSAN DIREKTUR
TENTANG
PENETAPAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PELAKSANAAN PERKULIAHAN PROYEK AKHIR
TAHUN AKADEMIK 2022/2023
POLITEKNIK PARIWISATA BATAM
NOMOR: 030/SK/D-BTP/VI/2022**

- Menimbang** : a. Bahwa dalam rangka meningkatkan kualitas pembelajaran di lingkungan Institusi Politeknik Pariwisata Batam, maka dalam penetapan Standar Operasional Prosedur (SOP) Politeknik Pariwisata Batam perlu senantiasa diberi penguatan;
b. berdasarkan huruf a di atas, perlu ditetapkan Surat Keputusan Direktur tentang Penetapan Standar Operasional Prosedur (SOP) Pelaksanaan Perkuliahan Proyek Akhir Tahun Akademik 2022/2023 di lingkup Politeknik Pariwisata Batam.
- Mengingat** : 1. Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Permendikbud No. 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi.
3. STATUTA Politeknik Pariwisata Batam.
4. Peraturan-peraturan yang berlaku di Politeknik Pariwisata Batam.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** : **KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK PARIWISATA BATAM TENTANG PENETAPAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PELAKSANAAN PROYEK AKHIR MAHASISWA TAHUN AKADEMIK 2022– 2023**
- Kesatu** : Standar Operasional Prosedur (SOP) Pelaksanaan Perkuliahan Proyek Akhir adalah sebagaimana ditentukan dalam lampiran Surat Keputusan ini dengan Nomor surat SPMI : 014/A/SPMI-BTP/VI/2022;
- Kedua** : Standar Operasional Prosedur (SOP) Pelaksanaan Perkuliahan Proyek Akhir harus dijadikan pedoman dalam pelaksanaan Proyek Akhir di lingkungan Politeknik Pariwisata Batam;
- Ketiga** : Penerapan Standar Operasional Prosedur (SOP) bersifat dinamis dan dapat dilakukan evaluasi serta perubahan secara terus menerus, cepat dan tepat untuk penyempurnaan sesuai kebutuhan pada program studi Politeknik Pariwisata Batam;
- Keempat** : Segala sesuatu akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan;
- Kelima** : Keputusan ini berlaku sejak ditandatangani oleh Direktur Politeknik Pariwisata Batam.

Ditetapkan di : Batam

Pada tanggal : 7 Juni 2022

Direktur Politeknik Pariwisata Batam



BTP
Batam Tourism
Polytechnic

M. Nur A. Nasution, S.Sos., M.Pd., CHA
NIDN. 383004670

Tembusan:

1. Ketua Yayasan Vitka;
2. Civitas Akademika BTP;
3. Arsip.

Batam, 07 Juni 2022

Nomor : 014/A/SPMI-BTP/VI/2022
Perihal : SOP Pelaksanaan Perkuliahan Proyek Akhir
Mulai Berlaku : Tahun Akademik 2022 Semester Ganjil

SOP Pelaksanaan Perkuliahan Proyek Akhir

No	Aktivitas	Pelaksana						
		Wadir I	Mahasiswa	Adak	Prodi	Dosen Pembimbing	Dosen Penguji	SAI
1	Wakil Direktur I mengeluarkan surat edaran perihal pelaksanaan matakuliah proyek akhir meliputi: a. Batas waktu registrasi judul b. Persyaratan administrasi c. Waktu pelaksanaan sidang seminar d. Waktu pelaksanaan sidang proyek akhir	1						
2	Mahasiswa registrasi judul di siacad		2					
3	Melakukan verifikasi syarat administrasi (sertifikat HDP, tidak ada nilai E untuk semua matakuliah, tiga sertifikat kegiatan seminar atau workshop, IPK minimal 3,00).			3				
4	Prodi menugaskan dosen untuk menjadi pembimbing proyek akhir mahasiswa.				4			
5	Wakil Direktur I mengeluarkan SK Dosen Pembimbing.	5						
6	Proses bimbingan dimulai dengan cara: a. Mahasiswa upload progres proyek akhir ke siacad b. Dosen mempelajari proyek akhir mahasiswa, kemudian menentukan jadwal pertemuan melalui siacad c. Semua aktivitas bimbingan terdokumentasi di siacad		6a			6b		
7	Mahasiswa mengajukan sidang seminar proyek akhir (bab I, II, dan III) di upload ke siacad.		7					
8	Dosen pembimbing melakukan verifikasi kelayakan dan persyaratan sidang seminar					8		

Batam, 07 Juni 2022

Nomor : 014/A/SPMI-BTP/VI/2022
Perihal : SOP Pelaksanaan Perkuliahan Proyek Akhir
Mulai Berlaku : Tahun Akademik 2022 Semester Ganjil

SOP Pelaksanaan Perkuliahan Proyek Akhir

No	Aktivitas	Pelaksana						
		Wadir I	Mahasiswa	Adak	Prodi	Dosen Pembimbing	Dosen Penguji	SAI
	proyek akhir (termasuk syarat jumlah minimal 5x bimbingan)							
9	Prodi menugaskan dosen untuk menjadi penguji sidang seminar proyek akhir mahasiswa.				9			
10	Wakil Direktur I mengeluarkan SK dosen penguji seminar proyek akhir.	10						
11	Adak menentukan jadwal, ruang sidang beserta waktunya.			11				
12	Setelah Dosen pembimbing dan penguji selesai melaksanakan sidang seminar proyek akhir, maka dosen menginput nilai di siacad jika hasilnya lulus, proses bimbingan berlanjut, jika gagal maka mengulang dari awal dengan Batasan waktu perbaikan 2 minggu					12		
13	Setelah lulus seminar proyek akhir mahasiswa dan dosen melanjutkan bimbingan dan di dokumentasikan ke Siacad.		13a				13b	
14	Mahasiswa melakukan pendaftaran sidang proyek akhir di siacad dengan meng-upload data proyek akhir		14					
15	Dosen pembimbing melakukan verifikasi sidang proyek akhir, termasuk persyaratan minimal 10 x bimbingan terhitung dari jumlah pertemuan sebelum seminar proposal proyek akhir					15		
16	Adak melakukan verifikasi administrasi			16				

Batam, 07 Juni 2022

Nomor : 014/A/SPMI-BTP/VI/2022
Perihal : SOP Pelaksanaan Perkuliahan Proyek Akhir
Mulai Berlaku : Tahun Akademik 2022 Semester Ganjil

SOP Pelaksanaan Perkuliahan Proyek Akhir

No	Aktivitas	Pelaksana						
		Wadir I	Mahasiswa	Adak	Prodi	Dosen Pembimbing	Dosen Penguji	SAI
	dan penjadwalan sidang							
17	Dosen penguji dan pembimbing setelah selesai pelaksanaan sidang proyek akhir melakukan input nilai di siacad					17		
18	Sistem siacad akan menghitung akumulasi penilaian hasil proyek akhir dengan ketentuan sebagai berikut: a. Seminar proyek akhir 40% (dengan komposisi 30% penguji 1, 30% penguji 2, dan 40 % dosen pembimbing) b. Sidang proyek akhir 50% (dengan komposisi 30% penguji 1, 30% penguji 2, dan 40 % dosen pembimbing) c. Tambah nilai untuk revisi sidang proyek akhir 10% (5% Penguji I, dan 5% penguji II)							
19	SAI melakukan audit dokumen dan lapangan minimal satu kali dalam setahun.							19

Ketua SPMI


Heri Nuryanto, S.Kom., M.S.I
NIDN. 1025038301

Keterangan:

Dosen penguji sidang seminar proyek akhir otomatis menjadi dosen penguji sidang proyek akhir (kecuali dalam kondisi dosen berhalangan hadir, maka kaprodi dapat mengusulkan dosen pengganti setelah mendapat persetujuan tertulis dari dosen tersebut yang akan diberikan ke adak untuk dijadwalkan pelaksanaan sidang)